

Directeur Administratif et Financier



48 ans

Permis de conduire
BORDEAUX (33750) France

Resp. administratif et
financier, DAF

SAP, SAP BI

Responsable d'équipe,
Manager

Finance

Comptabilité

CONTACT

✉ sopenaolivier33@gmail.com

☎ 0658012457

PRÉSENTATION

Un parcours professionnel en tant que Directeur comptable, RAF et DAF m'a permis d'acquérir une solide expérience dans les domaines de la comptabilité, de la finance, du contrôle de gestion et du management d'équipes.

 LinkedIn

COMPÉTENCES

Qualités humaines

- Rigoureux et pragmatique (l'équilibre financier de l'entreprise est entre les mains du DAF)
- Bon négociateur (lors des contentieux avec les clients, les salariés, les fournisseurs, les banques)
- Subtil (je sais marier avec finesse, audace et prudence, rapidité de décision et sûreté de jugement)

EXPÉRIENCES

Directeur Administratif et Financier

LES VIGNERONS DE TUTIAC - Depuis janvier 2017



- Coordination et supervision des services comptabilité et finance, service du personnel, l'administration, les services généraux et l'informatique (18 personnes).
- Conseiller de la direction sur les choix stratégiques.
- Mise en place des outils permettant de rendre compte de la situation financière en temps réel.
- Préparation des budgets.
- Optimisation de la gestion des capitaux.
- Négociation des emprunts et des lignes MT et CT avec les banques.
- Supervision du recouvrement de créances.
- Gestion des projets spécifiques comme les Fusions-acquisitions.
- La fonction intègre aussi une dimension juridique importante.

Responsable de mission en Audit Interne puis RAF

POMONA Terrezur - Janvier 2012 à janvier 2017 - CDI - Bordeaux - France



- Pilotage d'audits financiers et de procédures dans les différents établissements du groupe
- Contrôle et validation de la fiabilité et l'intégrité des données financières d'exploitation
- Contrôle et validation de la conformité des procédures avec les règles internes
- Contrôle et validation de l'application de la réglementation légale
- Animation de l'équipe comptable (7 personnes) et coordination de la gestion administrative
- Supervision et contrôle de la comptabilité. Etablissement des situations mensuelles
- Etablissement du budget, gestion du contrôle de gestion, le BFR et la trésorerie
- Responsable de la gestion sociale. Supervision de la paie et relation IRP
- Garant de l'application des normes et des procédures légales et internes au groupe
- Participation au CODIR de la succursale

Directeur Comptable puis DAF

LOYALTOUCH - Mai 2002 à novembre 2010 - CDI - Villefranche sur Saône - France



- Supervision, animation et encadrement des équipes comptables (12 personnes), du contrôle de gestion (1 personne), du service juridique (2 personnes), des moyens généraux (3 personnes)
- Contrôle de la correcte application des normes comptables
- Optimisation des procédures administratives et comptables
- Etablissement des reportings mensuels dans le respect des délais impartis
- Etablissement des bilans de clôture, liasses fiscales et rapports de gestion
- Contrôle des flux financiers
- Gestion quotidienne et hebdomadaire de la trésorerie
- Pilotage de l'activité de recouvrement clients
- Suivi des relations avec les commissaires aux comptes, les établissements bancaires, l'administration fiscale, les avocats
- Suivi des relations fournisseurs
- Suivi des exportations et livraisons intra-communautaires

- Etablissement de l'ensemble des déclarations comptables et fiscales (TP, TVA, TVTS, Organic...)
- Préparation des comptes consolidés
- Assurer l'interface comptable avec tous les autres services du groupe

Responsable Administratif et Financier

Sophia PM - Novembre 2001 à avril 2002 - CDI - Lyon - France

- Gestion du service comptable
- Montage de dossiers financiers
- Gestion des affaires sociales
- Etablissement des prévisionnels et des reportings mensuels
- Etablissement des bilans, déclarations sociales et fiscales
- Gestion des relations extérieures (DGI, banques, avocats...).
- Facturation et recouvrement

Collaborateur Comptable

Valexper - Septembre 1999 à novembre 2001 - CDI - Tassin la Demi Lune - France



- Missions d'expertises comptables, commissariat aux comptes
- Gestion de 15 dossiers de payes, charges sociales et fiscales
- Suivi comptable d'une vingtaine de dossiers
- Etablissement des comptes annuels, situations, budgets

Comptable Unique

Association d'Aide à Domicile - Juin 1995 à août 1999 - CDI - Saint Genis Laval - France

- Comptable unique
- Mise en place d'une comptabilité informatique
- Gestion des payes, de la comptabilité générale
- Révision, établissement des comptes annuels, présentation des situations, budgets prévisionnels, demandes de subventions